

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

FIȘA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2018
ADMINISTRATOR FINANCIAR / CONTABIL

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIVOBȚINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2012 – 31 08 2017

1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE

(77p)

Criterii	Pct. max	Detal .pct. max.	Pag. la care se regasesc doc.	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Asigurarea fluxului informațional între contabilși beneficiarii educaționali – elevi , instituții financiare (<i>afișare informații la avizier, comunicarea situațiilor financiare către instituțiile abilitate, adeverințe director</i>)	10					
b) Inițierea unor procedee și tehnici de abordare inovative, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă, a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu). (<i>se probează cu adeverință eliberată de unitatea de învățământ și copii ale proiectelor inițiate</i>)	15					
c) Implicarea în activitatea de implementarea a programelor sociale (ex. Rechizite școlare, Tichete sociale, Masă caldă, Programul pentru școli etc) (<i>se probează cu adeverință și copie decizie</i>)	10					
d) Elaborarea proiectului de buget și execuția bugetară (<i>se probează cu copii ale acestora pentru cei 5 ani</i>)	10					
e) Complexitatea muncii în funcție de tipul unității de învățământ: - colegii, licee, școli gimnaziale cu peste 800 elevi - colegii, licee, școli gimnaziale sub 800 de elevi, școli gimnaziale speciale - grădinițe cu program prelungit - grădinițe cu program normal	10	10 8 6 4				
f) Corectitudinea întocmirii statelor de plată la nivelul unității de învățământ (<i>se probează cuadeverință</i>)	7					

g) Complexitatea și corectitudinea activității desfășurate, rezultată din controalele efectuate de Curtea de conturi, primării (se probează cu copii ale proceselor verbale încheiate în urma controlului)	15					
---	----	--	--	--	--	--

2.CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE

(14 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc.	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Publicații, articole în specialitate (copii după publicații, articole-1 punct/articol)	4					
b) Realizarea de softuri educaționale în specialitate avizate de MEN (se probează cu un print screen)	3					
c) Participarea la cursuri de formare continuă în specialitate, perfecționare(ex. cursuri acreditate, organizate prin CCD, avizate de MEN sau alte instituții înmatriculate în Registrul Național al Furnizorilor de formare profesională) (se probează cu copii diplomă/certificate de pregătire profesională/ adeverință)	4					
d) Elaborarea de soluții / idei pentru soluționarea problemelor de serviciu (adeverințe eliberate de director privind problemele și soluțiile identificate)	1					
e) Membru în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ; (se probează cu adeverință eliberată de președinte/vicepreședinte organizației sindicale județene)	2					

3.CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE

(14p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regase sc docu	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Participare la proiecte pe care unitatea de învățământ le dezvoltă (adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ)	5					
b) Activitate de voluntariat, inclusiv participarea la activități din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară (adeverințe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului)	5					
c) Coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli/rețele sau proiecte interșcolare (se probează cu copii procese verbale avizate de directorii unităților școlare sau copii proiecte interșcolare avizate vde ISJ)	4					

4.CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (5p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă(ERASMUS+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială etc)și alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământavând ca efect creșterea calității activității instituționale. (<i>copii facturi, chitanțe, acte de donații, sponsorizări, documente contabile și adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ,</i>)	2					
b) Responsabilitate în realizarea sarcinilor de serviciu (<i>se probează cu extras din rapoartele de analiză privind starea învățământului din unitatea de învățământ)</i>	0,5					
d)Calitate de expert contabil, consultant financiar, auditor, expert judiciar (<i>se probează cu adeverință / certificate/diploma)</i>	0,5					
e) Participare în comisii de control (<i>se probează cu adeverință de membru în comisie)</i>	1					
f) Aprecierea activității desfășurate de contabil, în relația cu inspectoratul școlar (<i>se probează cu copii ale proceselor verbale de control audit, note de control ale inspectorilor IȘJ</i>)	1					
Total	100					

Semnătura candidatului(pentru autoevaluare)_____

Inspector școlar general adjunct,

coordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliarsemnătura: _____

Comisia de evaluare: Numele și prenumele:

Semnătura:

Dosarulvacuprinde:

- OPISUL dosarului, îndouăexemplare, din care unul se restituiecandidatului, cu semnăturasăși a conduceriunității de învățământ, în care sunt consemnatedocumenteleexistente, cu precizareapaginilorreferente;
- adeverință/adeverințe cu calificativele din aniișcolarievaluati;
- adeverință de vechimeefectivăînînvățământulpreuniversitarpână la data de 31 august 2017;
- fișa de (auto)evaluarepentrugradație de merit elaborată de InspectoratulȘcolarJudețean Giurgiu, la categoria de personal didacticauxiliar la care candidează, cu punctajulcompletat la rubrica (auto)evaluare;
- raportul de activitate, pentruperioada 1 septembrie 2012- 31 august 2017;
- declarația pe propria răspundere, prin care se confirmăcădocumenteledepuse la dosaraparțincandidatuluișiicăprinacestea sunt certificate activitățiledesfășurate, (conform anexei 4 din metodologie);

- g) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradul de merit elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;
- h) declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului, au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);
- i) copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Notă:

- 1) toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS;
- 2) candidatul are obligația să respecte ordinele criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la în dosarierea documentelor justificative și paginată din opisul întocmit în numerotare paginilor;
- 3) documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării;
- 4) un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

Dosarul va fi depus de către directorul fiecărei unități de învățământ la registratura ISJ Giurgiu, în intervalul 20– 30.03. 2017.